

Vnitřní řád školní družiny

Školní družina je zřízena na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a řídí se podle vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. **Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád.** Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Pokud žák nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost ŠD, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

1. Žáci mají právo:

- a) Na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ŠD (dále ŠVP ŠD).
 - b) Účastnit se všech činností a aktivit ŠD.
 - c) Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek.
 - d) Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
 - e) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.
 - f) Být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve ŠD.
 - g) Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- Podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma, své podněty žák podává vychovateli v oddělení, vedoucí vychovatelce.

2. Žáci jsou povinni:

- a) Řádně a včas navštěvovat ŠD dle údajů, které jsou zaznamenány na Zápisním lístku do ŠD.
- b) Dodržovat školní řád školy a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny.

3. Žák se ve škole a v ŠD chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy, odborných učeben a vnitřní řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
4. Žák chodí do ŠD pravidelně dle údajů zaznamenaných v Zápisním lístku do ŠD a účastní se činností organizovaných ŠD. Docházka do zájmových útvarů a do ŠD je pro přihlášené žáky povinná.
5. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, na přezouvání používá přezůvky se zajištěnou patou.
6. Žák zachází se školními a družinovými potřebami šetrně, udržuje oddělení i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, v případě poškození danou věc adekvátně nahradí.
7. Žák odchází ze ŠD jen s vědomím vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).
9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy souvisejícími s jeho pobytem a činností ve škole a v ŠD. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD, hlásí bez zbytečného odkladu vychovateli.
- 10.1 Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně (tentýž den) tuto skutečnost nahlásí vychovateli.
- 10.2 Najde-li žák věc, ke které se nikdo nehlásí, odevzdá ji vychovateli nebo v kanceláři školy.
- 10.3 Žák si za své věci zodpovídá sám a neodkládá cenné předměty (zejména mobilní telefony, peníze, šperky, drahé oblečení atd.) na místa, kde o nich neví a kde si je nemůže zkontrolovat.
11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení pracovních povinností stanovených tímto řádem.
12. Chování žáka ve ŠD může mít vliv na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve škole, neboť se na něj vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
13. Žákům naší školy se nedovoluje při vyučování, činnostech v ŠD a na akcích pořádaných školou a ŠD jakýmkoliv způsobem používat mobilní telefon, tablet, chytré hodinky a jakkoliv s nimi manipulovat.
14. Během činnosti ŠD mohou žáci mobilní telefon, chytré hodinky v naléhavých případech použít po předchozí domluvě s vychovateli.
15. Bez předchozí domluvy s vychovateli je zakázáno pořizovat při činnosti v ŠD jakékoliv audio i video záznamy na mobilní telefon či jiné přístroje.
16. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud žák soustavně porušuje školní řád a narušuje činnost ŠD, ohrožuje zdraví a bezpečnost své a ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo z jiných zvláště závažných důvodů
17. Žáci byli poučeni o správném chování a bezpečnosti během prázdnin, státních svátků a dnů ředitelského volna.

18. Žáci byli poučeni o správném chování a bezpečnosti i na akcích konaných mimo budovu školy, na které se také vztahuje školní řád.

19. Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) Informace o škole a ŠD podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- b) Informace o průběhu a výsledcích výchovy a zájmového vzdělávání svého dítěte podle školského zákona.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání žáka.

20. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) Přihlásit žáka k pravidelné docházce do ŠD, odevzdat písemnou přihlášku. Přijetí žáka do ŠD je podmíněno splněním tohoto bodu.
- b) Seznámit se s vnitřním řádem ŠD, což stvrdí svým podpisem na písemné přihlášce do ŠD
- c) Zajistit odchod žáka ze ŠD pondělí – čtvrtek, nejpozději do 16.30 hod., pátek do 16.00 hod.
- d) Informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny,
- e) Oznamovat neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) Respektovat ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelů vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

21. Vychovatelé jsou v kontaktu s třídní učitelkou, školní psycholožkou, speciální pedagožkou výchovnou poradkyní a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje

Organizace činnosti

1. Provozní doba ŠD

ranní - od 6.00 do 8.00 hodin

v případě dělených vyučovacích hodin i v průběhu dopoledne

odpolední – pondělí - čtvrtek od 11.35 do 16.30 hodin

pátek od 11.35 do 16.00 hodin

2. Provoz ŠD končí v pondělí – čtvrtek 16.30 hodin, pátek – 16.00 hodin. Rodiče jsou povinni si své dítě vyzvednout v uvedenou dobu, pokud neodchází ve stanovenou dobu samo.

3. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči nebo jiným zákonným zástupcem, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na písemné přihlášce žáka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, vychovatelé kontaktují vedení školy a pak Policii ČR, která zajistí spojení se zákonnými zástupci, případně zajistí zaměstnance OSPODu.

4. ŠD pro činnost může používat prostory ŠD, tělocvičnu školy, cvičnou kuchyňku, počítačové učebny, školní hřiště i zahradu, popřípadě další prostory školy. Za hry, pomůcky zodpovídá žák, jemuž byly zapůjčeny. Úmyslně poškozený předmět musí být nahrazen.
5. Oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Kapacita ŠD je 255 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.
6. Do ŠD přicházejí žáci samostatně, nebo po skončení řádného vyučování pod vedením vychovatelů.
7. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.
8. ŠD realizuje svou činnost podle ŠVP ŠD.
9. Činnosti ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠD stanovený pro oddělení nebo skupinu.
10. V době prázdnin je provoz ŠD přerušen.
11. Ředitel schvaluje týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje pravidelnou výchovnou a vzdělávací činnost, vzdělávací, zájmovou a tematickou činnost, otevřenou nabídku spontánních činností.
12. ŠD v rámci své běžné činnosti v průběhu stanovené provozní doby ŠD organizuje zájmové aktivity.
13. ŠD může organizovat činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠD i prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, v budově ŠD nebo mimo budovy při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned pedagogickému dozoru.
2. Vychovatelé ŠD provádí prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení žáků provádí vychovatelé záznam do třídní knihy.
3. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo

jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době činnosti ŠD bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době činnosti ŠD.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

7. Pro činnost ŠD platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále BOZP) ze školního řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD, zájmových útvarů jsou poučeni o BOZP a záznam o tomto poučení je proveden v Přehledu výchovně vzdělávací činnosti.

8. Pitný režim je zajištěn – vlastní zdroje, nápoje ze školní jídelny.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školského zařízení, majetku žáků, učitelů, vychovatelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládání na určená místa.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

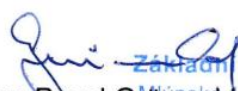
5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

6. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. **Žáci se během celé činnosti ve školní družině se řídí školním řádem.**

V Mohelnici dne 1. 9. 2025


Eva Skřivánková

vedoucí vychovatelka


Mgr. Pavel Grünwald
Základní škola Mohelnice
Mlýnská 789 85 Mohelnice
IČ: 00852970 DIČ: CZ00852970
ředitel školy www.zsmlynska.cz ①