

Vnitřní řád školního klubu

Školní klub je zřízen na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a řídí se podle vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Pokud žák nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost ŠD, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

1. Žáci mají právo:

- a) na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ŠK (dále ŠVP ŠD+ŠK)
- b) účastnit se všech činností a aktivit ŠK
- c) na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání,
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů,
- f) být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve ŠK
- g) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma, své podněty žák podává vychovatelce v oddělení, vedoucí vychovatelce.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně a včas navštěvovat ŠK dle údajů, které jsou zaznamenány na Zápisním lístku do ŠK,
- b) dodržovat školní řád školy a vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školního klubu.

3. Žák se ve škole a v ŠK chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy, odborných učeben a vnitřní řád školního klubu. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

4. Žák chodí do ŠK pravidelně dle údajů zaznamenaných v Zápisním lístku do ŠK a přihlášek do zájmových činností ŠK a účastní se činností organizovaných ŠK. Docházka do zájmových útvarů a do ŠK je pro přihlášené žáky povinná.

5. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, na přezouvání používá přezůvky.

6. Žák zachází se školními potřebami šetrně, udržuje oddělení i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, v případě poškození danou věc adekvátně nahradí.

7. Žák odchází ze ŠK jen s vědomím vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole a do školního klubu se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).

9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy souvisejícími s jeho pobytem a činností ve škole a v ŠK. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠK, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce.

10.1 Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně (tentýž den) tuto skutečnost nahlásí vychovatelce.

10.2 Najde-li žák věc, ke které se nikdo nehlásí, odevzdá ji vychovatelce nebo v kanceláři školy.

10.3 Žák si za své věci zodpovídá sám a neodkládá cenné předměty (zejména mobilní telefony, peníze, šperky, drahé oblečení atd.) na místa, kde o nich neví a kde si je nemůže zkontrolovat.

11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

12. Chování žáka ve ŠK může mít vliv na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve škole, neboť se na něj vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

13. Žákům naší školy se nedovoluje při činnostech v ŠK a na akcích pořádaných školou a ŠK jakýmkoliv způsobem používat mobilní telefon a jakkoliv s ním manipulovat.

14. Během činnosti ŠK mohou žáci mobilní telefon v naléhavých případech použít po předchozí domluvě s vychovatelkou.

15. Bez předchozí domluvy s vychovatelkou je zakázáno pořizovat při činnosti v ŠK jakékoliv audio i video záznamy na mobilní telefon či jiné přístroje.

16. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud žák soustavně porušuje školní řád a narušuje činnost ŠK, ohrožuje zdraví a bezpečnost své a ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

17. Žáci byli poučeni o správném chování a bezpečnosti během prázdnin, státních svátků a dnů ředitelského volna.

18. Žáci byli poučeni o správném chování a bezpečnosti i na akcích konaných mimo budovu školy, na které se také vztahuje školní řád.

19. Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) informace o škole a ŠK podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- b) informace o průběhu a výsledcích výchovy a zájmového vzdělávání svého dítěte podle školského zákona,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání žáka.

20. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) Přihlásit žáka k pravidelné docházce do ŠK, odevzdat písemnou přihlášku. Přijetí žáka do ŠK je podmíněno splněním tohoto bodu a naplněním kapacity.
- b) Seznámit se s vnitřním řádem ŠK, což stvrdí svým podpisem na písemné přihlášce do ŠK
- c) Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.
- d) Oznamovat neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- e) Respektovat ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školního klubu a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školního klubu.

21. Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou, školní psychologkou, výchovnou poradkyní a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje

Organizace činnosti

1. Provozní doba ŠK

ranní - od 6.00 do 8.00 hodin

v případě dělených vyučovacích hodin i v průběhu dopoledne

odpolední - od 11.35 do konce činnosti zájmových činností, nejpozději do 15,30 hod.

2. ŠK pro činnost může používat prostory ŠK, tělocvičnu školy, keramickou dílnu, cvičnou kuchyňku, počítačové učebny, školní hřiště i zahradu, popřípadě další prostory školy. Za hry, pomůcky zodpovídá žák, jemuž byly zapůjčeny. Úmyslně poškozený předmět musí být nahrazen.

3. Do ŠK přicházejí žáci po skončení řádného vyučování samostatně.

7. Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.

8. ŠK realizuje svou činnost podle ŠVP ŠD + ŠK.

9. Činností ŠK se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠK, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠK stanovený pro oddělení nebo skupinu.

10. V době prázdnin je provoz ŠK přerušen.

11. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce třídní knihy týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje pravidelnou výchovnou a vzdělávací činnost, vzdělávací, zájmovou a tematickou činnost, otevřenou nabídku spontánních činností.

12. ŠK v rámci své běžné činnosti v průběhu stanovené provozní doby ŠK organizuje zájmové aktivity.

13. ŠK může organizovat činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠK.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠK i prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, ve ŠK nebo mimo budovu při akci pořádané ŠK, žáci hlásí ihned pedagogickému dozoru.

2. Vychovatelé ŠK provádí prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení žáků provádí vychovatelé záznam do třídní knihy.

3. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době činnosti ŠK bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době činnosti ŠK.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

7. Pro činnost ŠK platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále BOZP) ze školního řádu. Pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠK, zájmových útvarů

jsou poučeni o BOZP a záznam o tomto poučení je proveden v Přehledu výchovně vzdělávací činnosti.

8. Pitný režim je zajištěn – vlastní zdroje, nápoje ze školní jídelny.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školského zařízení, majetku žáků, učitelů, vychovatelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládání na určená místa.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, popřípadě je uloží u vychovatelky.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
6. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného.

Žáci se během celé činnosti ve školním klubu řídí také školním řádem.

V Mohelnici 1.9.2021

Eva Skřivánková
vedoucí vychovatelka

Mgr. Pavel Grünwald
ředitel školy